



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБИОУ ИО «ЧПК»

А.А.Уваров

Приказ от 15 ноября 2016 г. № 200-од
Регистрационный № 107

ПОЛОЖЕНИЕ о руководителе практики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе практики (далее - Положение), является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее-колледж), определяет права и обязанности руководителя практики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст.13, 28, 30, 34, 41, 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 г. № 291(ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- с Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования, направленные Министерством образования РФ от 03.03.2003 г. № 18-51-210ин/18-28;
- с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, направленные Министерством образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281;
- Уставом колледжа.

1.3. Руководитель учебной и производственной практики (далее – практики) от колледжа является непосредственным организатором практики студентов в образовательной организации – базе практики.

1.4. Руководителем практики назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.5. В своей деятельности руководствуется вышеназванными нормативными документами, относящимися к организации и проведению практики в колледже, программой практики, данным положением и указаниями заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.6. В своей работе руководитель практики подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

2. Обязанности руководителя практики

- 2.1. Руководитель практики участвует в разработке программ учебной и производственной практики.
- 2.2. Осуществляет инструктаж руководителей, педагогов и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами.
- 2.3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректирует программы практики.
- 2.4. Распределяет студентов на рабочие места, осуществляет методическое руководство и контроль их практической деятельности.
- 2.5. Распределяет по согласованию с учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательных организаций темы пробных занятий, уроков, мероприятий.
- 2.6. Оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими видов работ, предусмотренных программой практики; утверждает конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности.
- 2.7. Наблюдает за работой практикантов с детьми, анализирует и оценивает ее совместно с педагогами и другими специалистами.
- 2.8. Обучает практикантов схеме анализа и самоанализа проведенных и просмотренных уроков, занятий, мероприятий.
- 2.9. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 2.10. Оказывает методическую помощь и контролирует ведение обучающимися дневника практики и отчета по практике.
- 2.11. Совместно с руководителем от организации проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных ими в ходе прохождения практики.
- 2.12. Совместно с руководителями практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 2.13. Проводит аттестацию студента по итогам практики при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.
- 2.14. Составляет аналитический отчет о педагогической практике и представляет его заместителю директора по УПР.
- 2.15. Принимает участие в подведении итогов и проведении конференции по практике.
- 2.16. Своевременно предоставляет информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- 2.17. Оформляет и по окончании практики сдает заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики (аттестационные листы, характеристики, отчет студента по итогам практики),
- 2.18. Своевременно (учебная – в последний день практики, производственная – в течение недели после окончания практики) заполняет журнал практического обучения.

3. Права руководителя практики

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.
- 3.2. Выставлять студентам итоговые отметки за практику.

3.3.Получать необходимую информацию для осуществления сопровождения профессионального развития обучающихся в образовательных организациях, в том числе и с помощью сети Интернет.

4. Ответственность руководителя практики

Руководитель практики от колледжа несет ответственность за

- 4.1.Своевременное обеспечение студентов учебно-методической и организационной документацией;
- 4.2.Явку студентов на места практики;
- 4.3.Качество и своевременность выполнения программы практик
- 4.4.Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.